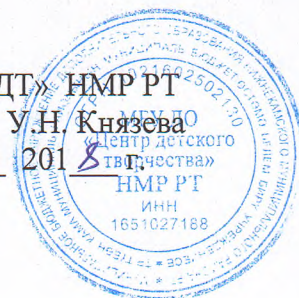


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» НМР РТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ
У.Н. Князева
« 22 » августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТАХ

1. Общие положения

- 1.1. Учебные кабинеты закрепляются приказом директора МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ в начале учебного года.
- 1.2. Преподаватели дополнительного образования детей в своей деятельности должны руководствоваться:
 - Законами РФ и РТ «Об образовании»;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ;
 - Настоящим Положением.
- 1.3. Художественное оформление кабинета должно быть выполнено профессионально и иметь единый стиль.
- 1.4. Администрация МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ совместно с профкомом ежегодно проводит смотр кабинетов.
- 1.5. Смотр осуществляется согласно следующим критериям:
 1. *Общее состояние кабинета:*
 - а) соблюдение санитарно-гигиенических норм:
 - Чистота мебели;
 - Исправность мебели;
 - Озеленение;
 - Наличие системы проветривания и состояние освещения;
 - б) соблюдение техники безопасности, наличие инструкций по технике безопасности;
 - в) наличие правил поведения в кабинете.
 2. *Лаборатория преподавателя:*
 - Таблицы, наглядные пособия, музыкальный центр, нотный материал, его систематизация;
 - Классная доска (приспособление для демонстрации таблиц);
 - Технические средства обучения (по необходимости).
 3. *Оформление кабинета:*
 - Постоянные экспозиции по профилю кабинета;
 - Временные экспозиции;
 - Расписание работы кабинета.
 4. *Методический кабинет:*
 - Паспорт кабинета;

Нормативно – правовая база методического кабинет

Федеральный уровень:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) «Об образовании в Российской

Федерации»;

- Конвенция «О правах ребенка»;
- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей

Региональный уровень:

- Закон об образовании Татарстана;

Уровень учреждения:

- Устав МБУ ДО «Центр детского творчества» НМР РТ ;
- Должностные инструкции работников методического кабинета.

Перечень материалов методического кабинета:

- Нормативно-правовое обеспечение.
- Отчеты педагогов дополнительного образования за учебный год (в письменном и электронном виде)
- Методические материалы по информатизации системы образования.
- Нормативно – правовые документы, регламентирующие аттестацию педагогов дополнительного образования детей.
- Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ЦДТ.
- Дополнительные образовательные программы.
- Приказы.
- Планы работы МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ на месяц.
- План работы МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ на учебный год.
- Расписание занятий в объединениях и кружках ЦДТ.
- Материалы выступлений педагогов дополнительного образования детей.
- Учебный план МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ (в письменном и электронном виде).
- Материалы выступления на педагогическом совете.
- Материалы выступления на методическом совете.
- Положения о конкурсах, выставках, фестивалях.
- Аттестационные папки педагогов.
- Индивидуальные папки педагогов дополнительного образования детей (портфолио)
- Итоги деятельности объединений (летописи).
- Характеристики педагогов дополнительного образования детей.
- Методические материалы по подготовке наградного материала.
- Конспекты открытых занятий педагогов дополнительного образования детей.
- Сценарии мероприятий.

Информационные стенды:

- «Расписание»;
- «Перспективный план работы»;
- «Наши успехи»;
- «Методический вестник»;
- «Информация»;
- «Профсоюзный уголок».

2. Преподаватель обязан:

- 2.1. Принимать меры, направленные на обеспечения кабинета необходимым оборудованием и приборами, согласно общеразвивающим программам МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ
- 2.2. Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемые к кабинетам дополнительного образования.
- 2.3. Следить за чистотой кабинета, проводить генеральную уборку два раза в год своими

- силами.
- 2.4. Следить за озеленением кабинета.
 - 2.5. Обеспечить кабинет различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями по своей инициативе и за счет фонда МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ.
 - 2.6. Обеспечить исправность системы проветривания и освещения.
 - 2.7. Обеспечить надлежащий уход за имуществом кабинета.
 - 2.8. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, наличие правил поведения в кабинете, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися.
 - 2.9. Проводить работу по созданию банка творческих работ педагога дополнительного образования детей и обучающихся.

3. Права преподавателя:

- 3.1. Ставить перед администрацией вопросы по улучшению работы кабинета.
- 3.2. Выходить с ходатайством перед администрацией о поощрении или наказании отдельных учащихся.
- 3.3. При несогласии с решением администрации МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ по вопросам работы кабинета обосновано опротестовывать их перед вышестоящими органами.

Введено в действие приказом МБВУ ДОД «ЦДТ» НМР РТ №126 г. от 15.12.2014 г.

В данном документе
пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 3 листов
Директор МБУ ДО
«Центр детского
творчества» НМР РТ

Ушугел Князева

